

Inwerken nieuwe collega's

Eerste dag

- Ontvangst en rondleiding met kennismaking collega's
- Praktische zaken, zoals jas, tas, keuken, etc
- Kennismaking inwerk collega
- Uitleg in de groepsruimte, waar ligt alles
- Inval/groepsmap inkijken (dagritme, allergieën, bijz afspraken kinderen)
- Mee naar half 2 – overleg
- Kennis maken kinderen

Eerste 2-3 weken

- Eerste 2-3 weken niet alleen op de groep
Dit om allereerst de namen te leren kennen, zodat je adequaat kunt handelen. Daarnaast is het fijn als vragen snel beantwoord kunnen worden door een collega
- Uitleg KOVnet; aan- en afmelden; toestemmingen
- (inlog)code's: telefoon, tablet en laptop; eigen email adres; code voor printer
- Hoe werkt bso mail? (ongeopend zetten na lezen)
- Uitleg taken in het team, wie doet wat?
- Leren openen en sluiten

Eerste maanden

- Vakantie ritme op schrift
- Eigen taken krijgen in het team
- Mentorkinderen toegewezen krijgen
- KOVnet mentorberichten
- Jaarrooster

VSO

- Kinderen kunnen binnen komen tussen 7.15 en 8.00 uur.
- Kinderen kunnen tot maximaal 8.00 uur ontbijten. Let op dat er niet onbeperkt wordt gegeten. Kinderen drinken water/melk of thee.
- Kinderen en leidsters zorgen er voor 8.15 uur voor dat de ontbijtspullen opgeruimd in de vaatwasser staan, dat de tafels zijn schoongemaakt en dat geveegd is. Zo kunnen de peuters in een schone ruimte starten.
- Taken van de leidster tijdens de VSO: kinderen ontvangen, praatje maken over de start van de dag, ontbijt klaar zetten + opruimen, kinderen evt. helpen met smeren van het brood, overdracht bij het brengen van de kinderen horen + evt. noteren, kinderen begeleiden bij het spel etc.
- Wat mogen de kinderen doen tijdens de VSO: spelen met de VSO materialen uit de bso kast, tekenen/lezen/knutselen
- Voor alles geldt: wat een kind pakt, ruimt hij/zij ook zelf weer op.
- Kasten waar gordijntjes voor zitten zijn niet voor de VSO-kinderen.
- Willen kinderen vanaf dat het licht is buiten spelen dan kan dat, mits zij toestemming hebben om zelfstandig buiten te spelen tijdens vso, of onder begeleiding van een pm-er.
- Om 8.15 uur is alles netjes, zodat de kinderen naar hun klas kunnen gaan
- Brood uit vriezer leggen voor de peutergroep, indien nodig

Wie, wat, waar, wanneer?

Aanspreekpunt Attie/DOK 13:

- Vragen over loonstrookjes, salaris, CAO, arbeidsvoorwaarden, etc.
- Vragen over wet- en regelgeving kinderopvang.
- Arbeidscontracten, etc.
- Contracten ouders etc.
- Vragen over KOV-net.
- Coaching: individueel gesprek, thema's, etc. zie ook werkplannen.

Aanspreekpunt Inge/Marijke Ontdekking:

- Ziekmelden (altijd telefonisch!) op di + do bij Inge, alle overige dagen bij Marijke
- Ziekmelding ook altijd even laten weten aan Kyra (later ook weer Veerle?), voor het rooster.
- Vakantieaanvragen
- Inhoudelijke vragen
- Interne communicatie
- Voortgangsgesprekken/functioneringsgesprekken
- Personele zaken die spelen (bijvoorbeeld "gedoetjes op de werkvloer")
- Regelzaken die alleen betrekking op onze locatie hebben.
- Aanschaf grote materialen
- Veranderingen in beleid die je zou willen doorvoeren. (OC ook betrekken)
- Afstemmen als je een excursie of activiteit buiten de school wil ondernemen.
- Werkdagen veranderen, vrij vragen etc.

Aanspreekpunt Karen/IB:

- Coaching professioneel handelen
- Coaching werken met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
- Vragen over VVE
- Hulp bij voorbereiden of voeren van oudergesprekken
- IB-vragen